

INTEGRITETSPOLICY ENLIGT GDPR

Beroende om du är anställd, förälder eller elev på skolan finns du registrerad i olika system utifrån skolans behov. Alla externa parter har vi tecknat ett biträdesavtal med där parternas datalagring följer den nya datalagen GDPR.

ALLMÄNT

Den här integritetspolicy beskriver hur Kubikskolan samlar in och behandlar dina personuppgifter.

Din integritet är viktig för Kubikskolan och vi vill att du alltid ska kunna känna dig trygg när du lämnar dina personuppgifter till oss. Vi har därför den här integritetspolicy för att förklara vilka personuppgifter vi har om dig samt hur vi behandlar och skyddar dina personuppgifter. Den här integritetspolicy beskriver också dina rättigheter och hur du kan kontakta oss om du har frågor om vår behandling av dina personuppgifter.

PERSONUPPGIFTSANSVAR

Kubikskolan bedriver skolverksamhet och de personuppgifter vi samlar in gör vi för att på bästa sätt ska kunna bedriva vår verksamhet. Vid de tillfällen som vi är i behov av icke verksamhetsanknutna personuppgifter kommer vi att skriva personliga avtal med berörda parter. Kubikskolans personal ansvarar för att personuppgifter behandlas på rätt sätt i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning. Skolans dataskyddsombud ser till att de som har tillgång till personuppgifter hanterar dem på rätt sätt och att de inte har större behörigheter än vad deras behov är.

Om du har några frågor eller synpunkter på Kubikskolan behandling av dina personuppgifter kan du alltid vända dig till Kubikskolan via mail eller telefon. Dataskyddsombudets kontaktuppgifter finns på vår hemsida kubikskolan.se.

HUR VI SAMLAR IN, BEHANDLAR OCH TAR BORT DINA PERSONUPPGIFTER

Föräldrar/elever

När förälder skriver en ansökan digitalt eller analogt lagras information i ett av våra system. Så fort en analog ansökan gjorts digital förstörs den analoga.

I samband med introduktionssamtal

Informationen ligger sedan som grund i vår skolverksamhet och används till klasslistor, skapande av konton till våra olika digitala system.

I samband med att en elev slutar raderas allt som inte behöver lagras på juridisk grund. Den tid informationen lagras avgörs utifrån de regelverk och lagar som gäller för skolan. I de flesta fall lagras gamla uppgifter som längst i sex månader.

Personal

När vi får in anställningsansökningar, vikarieansökningar eller annan information vars syfte är att personen i fråga ska anställas, vikariera eller få en annan uppgift sparas uppgifterna så länge de behövs. Skulle vi vilja ha kvar personuppgifter gör vi en personlig förfrågan om vi får tillstånd att lagra informationen.

Anställda

När personal anställs lagras alla personuppgifter som behövs i vårt centrala system Adela och distribueras sedan ut till de system som behövs för att vederbörande ska kunna fullgöra sina arbetsuppgifter.

I och med att den anställda slutar på skolan tas alla uppgifter som inte behövs för vår verksamhet bort.

Föräldraråd

Protokoll från föräldraråd sparas även under nästkommande läsår dvs som längst två år.

Elevhälsan

Elevhälsans arbete som innehåller personuppgifter utförs i en säkrare lagringsmiljö som kräver tvåstegsinloggning.

VEM LÄMNAR VI UT DINA PERSONUPPGIFTER TILL?

Vi lämnar ut personuppgifter till de myndigheter och instanser som kräver det enligt de regelverk och lagar som styr vår verksamhet. Skulle t.ex. en annan skola behöva ta del av personuppgifter sker detta endast om den vi fått ett godkännande av den person som uppgifterna handlar om. Skulle det handla om en elev är det en av vårdnadshavarna som måste godkänna.

HUR VI SKYDDAR DINA PERSONUPPGIFTER

Du ska alltid kunna känna dig trygg när du lämnar dina personuppgifter till oss. Kubikskolan har därför vidtagit de säkerhetsåtgärder som behövs för att skydda dina personuppgifter

mot otillbörlig åtkomst, förändring och radering. Endast de som är i behov av uppgifterna kan komma åt dem. Vi arbetar ständigt med att förbättra våra rutiner när det gäller att skydda era personuppgifter.

DINA RÄTTIGHETER

Tillgång, ändringar och tillägg

Du har alltid rätt att få veta vilka personuppgifter vi behandlar om dig och få tillgång till dessa personuppgifter. Detta innebär att du kan begära ett så kallat registerutdrag över den behandling som vi genomför avseende dina personuppgifter. Du har även rätt att få en kopia av de personuppgifter som behandlas. Dessutom kan du alltid be oss att ändra eller uppdatera dina Personuppgifter.

Begränsning, radering och dataportabilitet

Under särskilda omständigheter (vilka framgår av tillämplig dataskyddslagstiftning) har du rätt att be Kubikskolan begränsa användningen av dina personuppgifter eller radera dina personuppgifter.

Invändningar

Du har rätt att invända mot personuppgiftsbehandling som sker efter en intresseavvägning. Om du invänder mot sådan behandling kommer vi enbart att fortsätta behandlingen om det finns berättigade skäl till behandlingen som väger tyngre än dina intressen.

Förfrågningar och klagomål

Tveka inte att kontakta Kubikskolan om du har några frågor om denna personuppgiftspolicy, behandlingen av dina personuppgifter eller om du vill utöva någon av dina rättigheter.

Om du skulle vara missnöjd med vår behandling av dina personuppgifter så får du gärna kontakta oss så ska vi göra vårt bästa för att tillmötesgå dina synpunkter. Din integritet är väldigt viktig för oss och vi strävar alltid efter att behandla dina personuppgifter på bästa och säkraste möjliga sätt. Om du anser att vi brister i våra ambitioner har du rätt att inge eventuella klagomål angående Kubikskolan behandling av dina personuppgifter till Datainspektionen. Kontaktuppgifter till Datainspektionen hittar du på www.datainspektionen.se.

KONTAKTINFORMATION

Mail: skolan@kubikskolan.se

Tel: 042 12 61 00

VÅRA DIGITALA SYSTEM

På Kubikskolan lagras personuppgifter hos externa parter på följande platser:

ADELA

ITS LEARNING

MICROSOFT

PRORENATA

ONE.COM